

WILLIAN MOISES GONZALEZ ARMAS

WILLIAN MOISES GONZALEZ ARMAS
11 Avenida 14-06 Zona 2 Ciudad Nueva
Guatemala, Guatemala.
NIT. 5910220-9

**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE
SERIE B**

Nº 000029

Guatemala, 29 de noviembre de 2013

Nombre: DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Dirección: 12 AV. 11-11 ZONA 1

NIT.: 337851-9

CANCELADO

DESCRIPCION	VALOR
Honorarios por servicios Técnico profesionales prestados a la Delegación de Patrimonio Mun- dial de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural correspondientes al mes de Noviembre de 2013 según contrato no. 378-2013 y acuerdo Ministerial 28-2013	Q 5,000.00
Cinco mil quinientos exactos	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	TOTAL Q. Q 5,000.00

WILLIAN MOISES M.T.M. NIT. 3603981-0 TEL. FAX 2440 0986 / 5931 8265
Autenticado por S.A.T. 2012-5-283-298 de fecha 03/07/2013 1007 SERIE B del 001 al 100
ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala, 29 de Noviembre de 2013
Informe No.11-2013

Doctora
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 378-2013**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 28-2013** correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000029 de serie B.

Actividades Realizadas:

1. Seguimiento al proyecto: "Valorización del Centro Cívico de la Ciudad de Guatemala", se programaron dos reuniones.
2. Elaborar el presupuesto para el diseño del nuevo museo Sylvanus Morley dentro del Proyecto que se enviará para gestionar los fondos del embajador de EUA
3. Se organizó una plática de Inducción para la reducción de Desastres en Edificios Patrimoniales que estuvo enfocada a medidas de mitigación y planes de emergencia, en ella se proporcionó asesoría técnica a distintos equipos que elaboran planes maestros, desarrollado en el Salón Dr. Juan José Arévalo.
4. Participación en el III taller Internacional de Diseño de Cubiertas para la Protección Arqueológica, desarrollado en el museo Nacional de Arqueología y Etnología de Guatemala.
5. Se da seguimiento al proyecto del Real Palacio, se sostuvieron reuniones de trabajo con los consultores contratados para definir el plan de trabajo, se revisan los contenidos de las Estaciones del Centro de Interpretación, además de facilitar información necesaria para la implementación del trabajo.
6. Participación en reuniones programadas por la delegación de Patrimonio mundial, aportando consejo técnico y solución de problemas.

Resultados Obtenidos:

7. Se prepararon las agendas de trabajo y convocatorias para las dos reuniones del proyecto "Valorización del Centro Cívico".
8. Se elaboró el presupuesto para el diseño del nuevo museo Sylvanus Morley dentro del Proyecto que se enviará para gestionar los fondos del embajador de EUA.
9. Se desarrolló una plática de inducción para la reducción de Desastres en Edificios Patrimoniales, organizando la agenda, invitaciones, y logística; además se brindó asesoría técnica para la complementación de los planes de manejo.
10. Con los parámetros y criterios de Diseño desarrollados en el III Taller de diseño de cubiertas arqueológicas, se prepara una pequeña investigación que servirá de base para el Diseño del Centro de Visitantes en Uaxactún.
11. Luego de la adjudicación de las consultorías de Diseño gráfico, manejo Web y plan de gestión del Real Palacio, se revisan los planes de trabajo para dichas consultorías y se brinda apoyo técnico para el desarrollo de dichas consultorías.
12. Orden en el desarrollo de las actividades que competen a la delegación del Patrimonio Mundial, apoyo técnico en reuniones específicas.



Willian Moisés González Armas

VO. BO.



Lic. Oscar Eduardo Méndez Gómez
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL



AGENDA

JUEVES 18 DE OCTUBRE DE 2013

Valorización del Centro Cívico de la Ciudad de Guatemala

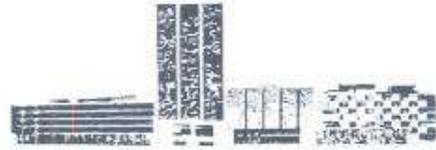


1. Presentación de un nuevo integrante a la comisión.
2. Revisión final del broshur, diagramación e impresión.
3. Programar la actividad para la entrega de la declaración específica de importancia patrimonial. (Solicitud sugerida por los representantes del Crédito Hipotecario)
4. Presentación del proyecto de Colocación de Verjas en la Plaza del edificio del Banco de Guatemala.
5. Definir y establecer los próximos pasos a seguir.

AGENDA

JUEVES 24 DE OCTUBRE DE 2013

Valorización del Centro Cívico de la Ciudad de Guatemala



1. Discusión y preparación de bases para lanzar "Concurso de Diseño de valla de protección Plaza Carlos Mérida" analizar otras variantes y comentarios por parte de las personas del Banco de Guatemala.
2. Avances para la programación de la actividad: "Entrega oficial de la Declaración de importancia patrimonial del Centro Cívico" a celebrarse en el día del Patrimonio.
3. Análisis y conocimiento de otros proyectos en torno al Centro Cívico.
4. Definir y establecer los próximos pasos a seguir.

Diseño y Planificación de Museo Sylvanus Morley				
Junio- diciembre 2014				
No.	REGLON DE TRABAJO	COSTO UNITARIO	CANTIDAD	SUB - TOTAL
FASE 1 DIAGNÓSTICO E INVESTIGACIÓN				
1	Elaboración de plan de Trabajo			
2	3 Visitas de Campo del equipo técnico: topógrafo, arquitecto, auxiliar técnico, técnico de suelos, análisis o. Recopilación de información y medición. Establecer estado y condiciones actuales.			
	Transporte y viáticos (transporte terrestre y aéreo)	\$1,500	3	\$4,500
	hospedaje (3 días por visita, \$60 noche, 5 técnicos)	\$600	3	\$1,800
	alimentación	\$150	3	\$450
	Fotocopias, impresiones, fotografías, mapas, hojas de papel bond, bolígrafos, material de apoyo	\$75	3	\$225
3	Trabajo de campo: descripción del estado actual del Museo (deterioro, funcionamiento espacial, administración, localización, accesibilidad a todos, seguridad, control ambiental, museografía y museología) tanto a nivel de la infraestructura arquitectónica como de sus colecciones. Incluir el análisis de los usuarios actuales y potenciales y el análisis de diferentes opciones de localización del Museo.			
4	Recopilación de información e investigación de los antecedentes, significación e importancia patrimonial del Museo, tanto a nivel de su arquitectura como de sus colecciones. Sistematización de información procedente de investigaciones, estudios, publicaciones, entrevistas, etcétera.			
	Honorarios profesionales	\$1,700	5	\$8,500
	Impresión de documento técnico de diagnóstico	\$50	1	\$50
5	Estudio de Impacto Ambiental (incluye hacer el trámite)	\$10,000	1	\$10,000
SUB-TOTAL FASE 1 DIAGNÓSTICO E INVESTIGACIÓN				\$25,525
FASE 2 ANTEPROYECTO				

6	Elaboración del diseño arquitectónico que incluye elaboración de programa de necesidades, zonificación de áreas, diagramación, premisas de diseño, análisis e idea generatriz. Elaborar renders 3D interiores/exteriores. Reuniones de discusión y aprobación con el equipo técnico			
	Honorarios profesionales	\$2,500	4	\$10,000
	Impresión de Anteproyecto, cartones y visualizaciones	\$200	12	\$2,400
	Elaboración del modelo arquitectónico (maqueta)	\$3,000	1	\$3,000
SUB-TOTAL FASE 2 ANTEPROYECTO				\$15,400
FASE 3 PLANIFICACIÓN				
7	Elaboración e impresión de Planos Constructivos: arquitectura, estructura, instalaciones, detalles arquitectónicos, constructivos y equipamiento especial, plano museográfico; memoria de cálculo estructural e instalaciones	\$300	75	\$22,500
8	Elaboración e impresión de presupuesto con renglones desglosados y costos unitarios; incluir cronograma de Inversión	\$1,300	1	\$1,300
9	Elaboración e impresión de especificaciones técnicas, perfil de proyecto para SEGEPLAN, Términos de Referencia para la Contratación de empresa ejecutora y supervisora	\$1,300	1	\$1,300
SUB-TOTAL FASE 3 PLANIFICACION				\$25,100
10	Presentación final y entrega de proyecto, socialización	\$500	1	\$500
TOTAL \$				\$66,025
TOTAL Q				Q520,227

Aportaciones del Ministerio de Cultura y Deportes realizadas hasta septiembre de 2013

Dentro de las posibilidades del Parque Nacional Tikal, utilizando personal operativos asignados a otros frentes de trabajo y viendo el peligro inminente en crestería del Templo III. Se realizaron trabajos para contener el progreso del deterioro evidente en las grietas.

Se han realizado ya los siguientes trabajos:

Se colocó tres cinchos de seguridad con cable acerado (Un cincho en cada nivel de crestería).

Diseño y Planificación de Museo Sylvanus Morley							
Junio a diciembre de 2014							
No.	REGLON DE TRABAJO	MESES					
		1	2	3	4	5	6
FASE 1 DIAGNÓSTICO							
1	Elaboración de plan de Trabajo						
2	3 Visitas de Campo del equipo técnico: topógrafo, arquitecto, auxiliar técnico, técnico de suelos, museógrafo. Recopilación de información y medición.						
3	Trabajo de Gabinete: descripción del estado actual del Museo (deterioro, funcionamiento espacial, administración, localización, accesibilidad a todos, seguridad, control ambiental, museografía y museología, etcétera) tanto a nivel de la infraestructura arquitectónica como de sus colecciones)						
4	Recopilación de información e investigación de los antecedentes, significación e importancia patrimonial del Museo, tanto a nivel de su arquitectura como de sus colecciones. Sistematización de información procedente de investigaciones, estudios, publicaciones, entrevistas, etcétera.						
5	Estudio de Impacto Ambiental						
FASE 2 ANTEPROYECTO							
6	Elaboración del diseño arquitectónico que incluye elaboración de programa de necesidades, zonificación de áreas, diagramación, premisas de diseño, análisis e idea generatriz. Elaborar renders 3D interiores/exteriores						
FASE 3 PLANIFICACIÓN							
7	Elaboración de Planos Constructivos: arquitectura, estructura, instalaciones, detalles arquitectónicos, constructivos y equipamiento especial, plano museográfico						
8	Elaboración de presupuesto con renglones desglosados y costos unitarios; incluir cronograma de Inversión						
9	Elaborar Especificaciones técnicas, perfil de proyecto para SEGEPLAN, Términos de referencia,						
10	Presentación final y entrega de proyecto						



AGENDA

Inducción Planes de Emergencia para Inmuebles Patrimoniales

Salón Juan José Arévalo del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, 23 de octubre, 2013

Objetivos de la Reunión:

1. Compartir experiencias y conocimientos entre CONRED, la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y expertos independientes; acerca de las normativas generales de reducción de riesgo en edificios patrimoniales.
2. Analizar las normas de Seguridad para aplicarlas en los Planes de Manejo de edificios históricos patrimoniales y con ello tener herramientas de aplicación y reducción de riesgo a desastres en el Patrimonio Cultural del país.

Horario	Tema	Conferencistas
9:00 a 9:15	Bienvenida y presentación de participantes.	Arq. María Elena Molina Soto Msc. Arq. Javier Quiñónez
9:15 a 10:00	Normas para la Reducción de Desastres No. 2.	Ing. Gabriela Villagrán, Departamento de Normas y Procedimientos CONRED
10:00 a 10:15	CAFÉ	
10:15 a 11:15	Aplicación de las Normas para la Reducción de Desastres No. 2 para Edificios Patrimoniales.	Arq. Edvan Marroquin DECORBIC
11:15 a 12:00	Discusión, reflexiones finales e intercambio de experiencias.	Todos los participantes



Gobierno de Guatemala
Ministerio de Cultura y Deportes

Viceministerio del
Patrimonio Cultural
y Natural

Dirección General del
Patrimonio Cultural
y Natural

INDUCCIÓN

Planes de Emergencia para
Inmuebles Patrimoniales

Salón "Juan José Arévalo" Viceministerio
de Patrimonio Cultural y Natural

12 Av. 11-11 zona 1, Centro Histórico

Miércoles 23 de Octubre 2013

De 9:00 a 12:00 hrs.



Coordinadora Nacional
para la Reducción de Desastres -CONRED-
Secretaría Ejecutiva



Ministerio de
Patrimonio Cultural
y Natural

ASISTENCIA

Inducción Planes de Emergencia para Inmuebles Patrimoniales

Salón Juan José Arévalo del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, 23 de octubre, 2013

No.	NOMBRE	INSTITUCIÓN	E-MAIL	FIRMA
1	Mohamed Estrada	Palacio Nacional de la Cultura	estradamohamed@gmail.com	
2	Francisco Guevara	MUSEO DE ARQUEOLOGÍA	fquevarag@gmail.com	
3	James Moreno	consultoría Teo Patricio	morenojdeteo@gmail.com	
4	Yara Ma. López	Cons. Museo Monte May	lospatrimoniales@gmail.com	
5	William Empalme	Patrimonio Mundial	williamg@gmail.com	
6	OSMIN MAZA	CONSEJO NACIONAL PROTECCIÓN ANTIBIOG.	OSMIND@grupoDELAMAZA.COM	
7	Patricia Cifuentes	Consultoría Real Pájaros	Patricif@gmail.com	
8	Gabriela Villagran	CONRED	villagran@conred.org.gt	
9	Edvan Mayroquin	RECOPBIC	edvanofen@gmail.com	
10				

Constancia

Los organizadores del III Taller Internacional de Diseño de Cubiertas para la Protección Arqueológica, otorgan la presente constancia a

William Gonzalez

Por su participación en el mencionado taller celebrado del 28 al 29 de octubre del 2013, realizado en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de Guatemala.

Para los usos que al (la) interesado (a) convengan, se extiende y firma la presente en la ciudad de Guatemala de la Asunción a los 29 días del mes de octubre del 2013.



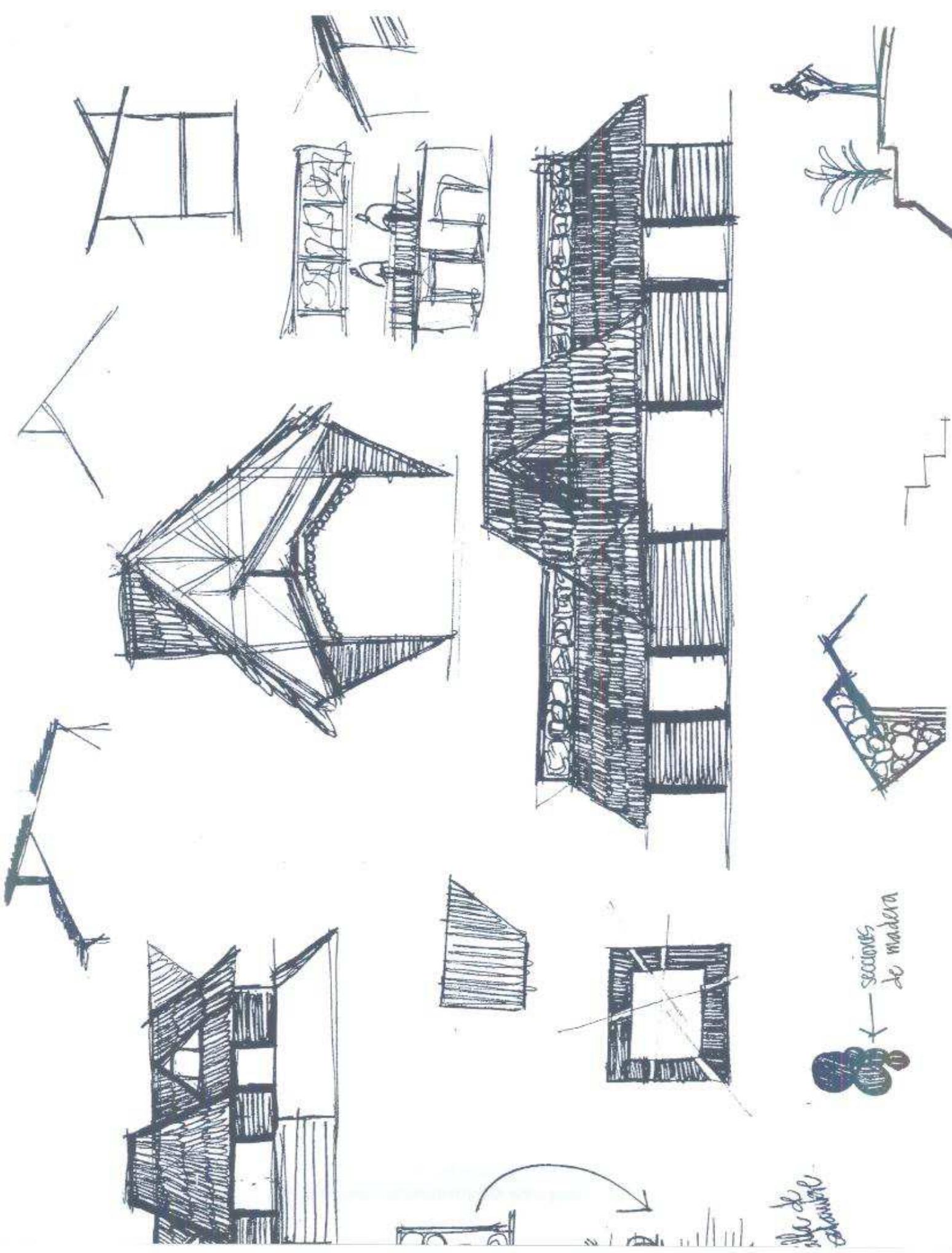
NORMA BARBACCI
World Monuments Fund



ROSA MARÍA CHÁN
Viceministerio de Patrimonio



BÁRBARA ARROYO
Coordinadora Kaminaljuyu



secciones de madera

villa de...